

OFERTA PRACY

Izba Notarialna w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko: samodzielnego księgowego, w wymiarze czasu pracy pełnego etatu

Kandydat zobligowany jest posiadać:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- znajomość i umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości, finansach publicznych oraz o systemie ubezpieczeń społecznych,
- biegłą znajomość systemu COMARCH ERP OPTIMA moduły: Kasa/Bank, Kadry i Płace, Księga Handlowa i Faktury oraz pakietu Office (w szczególności Word i Excel),
- doświadczenie na takim samym stanowisku.

Do składania ofert zapraszamy osoby:

- posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowaną opinię,
- o wysokiej kulturze osobistej,
- komunikatywne,
- posiadające umiejętność dobrej organizacji pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjne (praca stacjonarna w biurze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-16.00).

Wymagane dokumenty:

- podanie o zatrudnienie (z danymi kontaktowymi),
- życiorys zawodowy (CV),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (do przedłożenia po zakwalifikowaniu kandydata do kolejnego etapu konkursu),
- oświadczenie o niekaralności oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (do przedłożenia po zakwalifikowaniu kandydata do kolejnego etapu konkursu),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia, zaświadczeń o ukończonych kursach oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje), (oryginały tych dokumentów lub ich notarialnie poświadczone kopie będą wymagane do wglądu po zakwalifikowaniu kandydata do kolejnego etapu konkursu)
- potwierdzenie zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez KIN (Klauzula informacyjna) – Załącznik 1
- zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – vide Załącznik 2.

Oferty należy przesłać listownie do dnia 30 listopada 2021 roku, na adres siedziby Izby Notarialnej w Krakowie - 31-008 Kraków, Rynek Główny 23 (II piętro).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydata do kolejnego etapu konkursu lub jego niezakwalifikowaniu, zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub mailowo.

Klauzula informacyjna [dla kandydatów do pracy]

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej przedstawiamy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Izbę Notarialną w Krakowie.

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Notarialna w Krakowie z siedzibą: 31-008 Kraków Rynek Główny 23, nr tel.: 12 4223625, 12 4295089, adres e-mail: kin@kin.pl, zwana dalej KIN.

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez KIN można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, dr inż. Piotrem Wójcikiem, adres email: iod@kin.pl lub osobiście w siedzibie KIN, po uprzednim ustaleniu terminu wizyty.

Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez KIN w celu przeprowadzenia procesu bieżących rekrutacji na określone stanowisko pracy w KIN, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody – także dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Podstawa prawna przetwarzania

KIN przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:

- 1) Art. 6 ust. 1 lit.c) RODO, w związku z przepisami:
 - art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
- 2) Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) w przypadku:
 - a. złożenia dokumentów aplikacyjnych, zawierających dane osobowe wykraczające poza zakres danych określonych w art. 22¹ Kodeksu Pracy (np. wizerunek, zainteresowania), lub
 - b. wyrażenia zgody przez kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych postępowań rekrutacyjnych.

Zakres danych osobowych

Zakres przetwarzanych danych osobowych określa w szczególności art. 22¹ Kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy.

Podanie danych w zakresie określonym w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy i rozporządzeń wykonawczych jest obowiązkowe i konieczne do przeprowadzenia rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest zaś dobrowolne i wymaga wyraźnej zgody kandydata.

Realizacja praw

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, żądania ich usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych dla potrzeb przyszłych rekrutacji po przeprowadzeniu bieżącej rekrutacji będzie oznaczać, że nie zostanie Pani/Pan uwzględniona/-y w kolejnych procesach rekrutacyjnych.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@kin.pl, pisemnie na adres siedziby KINu lub złożyć osobiście w siedzibie KINu po uprzednim ustaleniu terminu wizyty. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez KIN Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym KIN powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów:

- firmy serwisujące urządzenia KIN, w których przetwarzane są dane osobowe osób aplikujących o pracę;
- *dostawcy usług publikacji ogłoszeń o pracę lub dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami (np. infopraca.pl)*
- firmy kurierskie za pośrednictwem, których prowadzona jest korespondencja z kandydatami do pracy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i do organizacji międzynarodowych.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

KIN nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:

- okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub,
- okres do momentu wycofania zgody - w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych na poczet przyszłych rekrutacji,
- 3 miesiące od daty zakończenia procesu rekrutacji- w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

W przypadku przekazania przez osobę aplikującą nadmiarowych danych osobowych bez zamieszczenia zgody na ich przetwarzanie, dokumenty aplikacyjne będą usuwane (kopie) lub odsyłane bezzwłocznie (oryginały) - bez powiadomienia aplikującego.

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości zasady przetwarzania moich danych osobowych w KIN.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(data)

